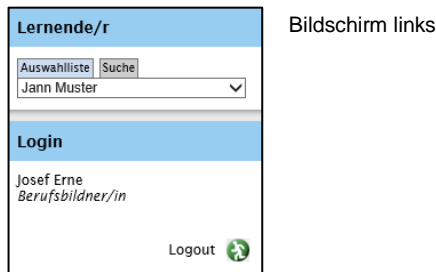


Kurzanleitung für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

Für das kommende Semester Bildungsplan prüfen.

Semesterbeginn

Berufslernenden aus der Auswahlliste auswählen.



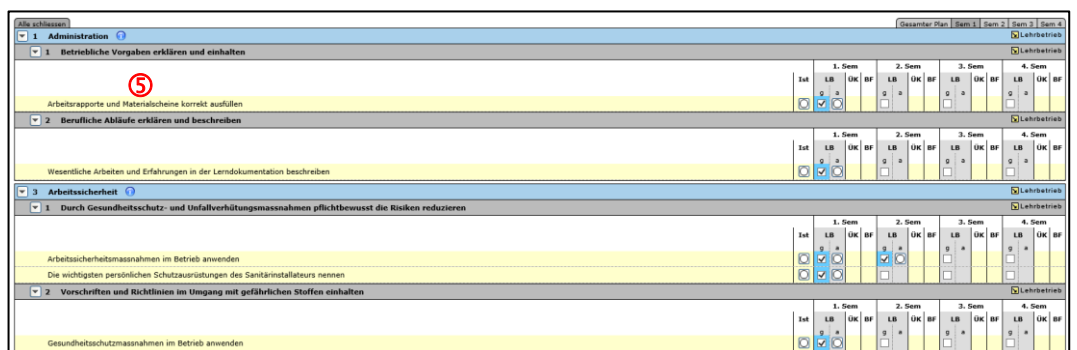
«Mausklick» auf:

- ① Ausbildung
- ② Bildungsplan
- ③ Das zu bewertende Semester auswählen
- ④ Alle öffnen



⑤ Die vorgeschlagenen **Leistungsziele** prüfen.

Hinweis: Die Leistungsziele mit einem Häkchen im blauen Feld entsprechen dem „Vorschlag der Bildungsverordnung“ Diese Leistungsziele sollten im entsprechenden Semester vermittelt werden.

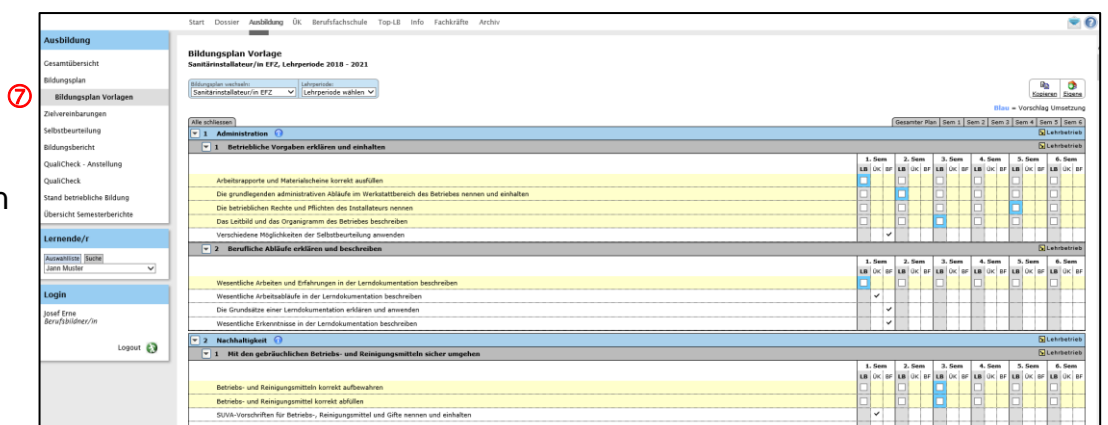


Leistungsziele verschieben

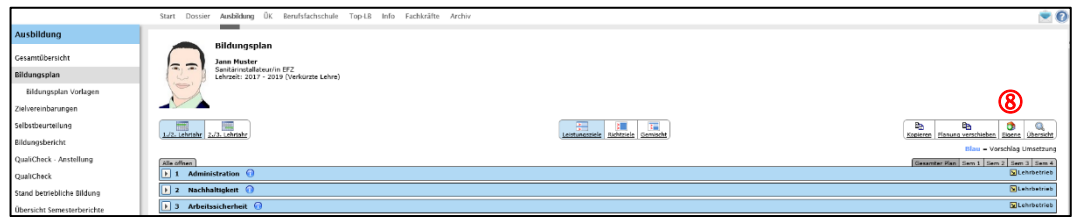
Durch Versetzen des Häkchens ⑥ können die Leistungsziele in ein anderes Semester verschoben werden.

Ist	1. Sem			2. Sem			3. Sem		
	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

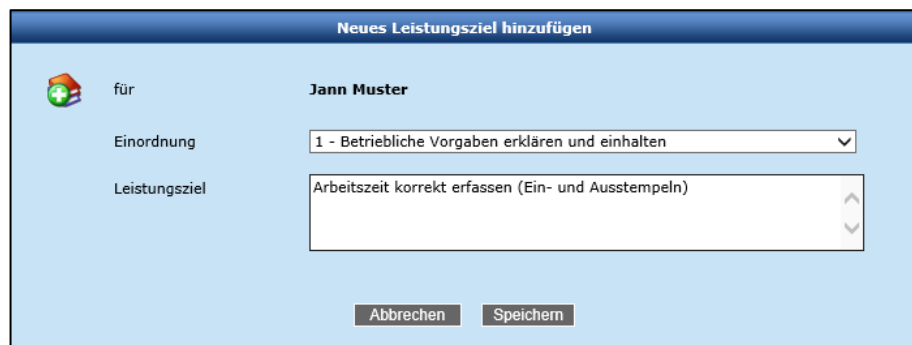
⑦ Oder sie haben die Möglichkeit einen betriebsbezogenen Bildungsplan unter **Bildungsplan Vorlagen** zu erstellen.



⑧ Unter „Eigene“ können im Bildungsplan zusätzliche eigene Leistungsziele hinzugefügt werden.



Als Beispiel haben wir ein eigenes Leistungsziel unter Administration ⇒ „1 - Betriebliche Vorgaben erklären und einhalten“ eingeordnet.



Unter **Gesamter Plan** kann das neue **Leistungsziel** durch Setzen eines Häkchens ⑨ einem Semester zugeordnet werden.

		Gesamter Plan													
		Sem 1			Sem 2			Sem 3			Sem 4				
		Ist	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	
1 Administration		Lehrbetrieb													
1 Betriebliche Vorgaben erklären und einhalten		Lehrbetrieb													
	Arbeitsrapporte und Materialscheine korrekt ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Die grundlegenden administrativen Abläufe im Werkstattbereich des Betriebes nennen und einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Die betrieblichen Rechte und Pflichten des Installateurs nennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Das Leitbild und das Organigramm des Betriebes beschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Verschiedene Möglichkeiten der Selbstbeurteilung anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Arbeitszeit korrekt erfassen (Ein- und Ausstempeln)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Das neue **Leistungsziel** wird im Lehrbetriebs- sowie auch im Lernendenportal angezeigt.

		Gesamter Plan													
		Sem 1			Sem 2			Sem 3			Sem 4				
		Ist	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	
1 Administration		Lehrbetrieb													
1 Betriebliche Vorgaben erklären und einhalten		Lehrbetrieb													
	Arbeitsrapporte und Materialscheine korrekt ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Arbeitszeit korrekt erfassen (Ein- und Ausstempeln)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		