

Kurzanleitung für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

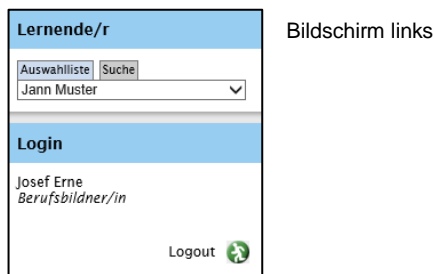
Bildungsbericht (Semesterbericht) für das vergangene Semester mit dem Online-Tool „Sephir“ erstellen.

Semesterende

A) Leistungsziele (Fachkompetenzen) können im Bildungsplan bewertet werden

Achtung: Der Bildungsbericht kann auch ohne Bewertung der Leistungsziele (● Nicht erfüllt / ● Erfüllt) erstellt werden.


Berufslernenden aus der Auswahlliste auswählen.

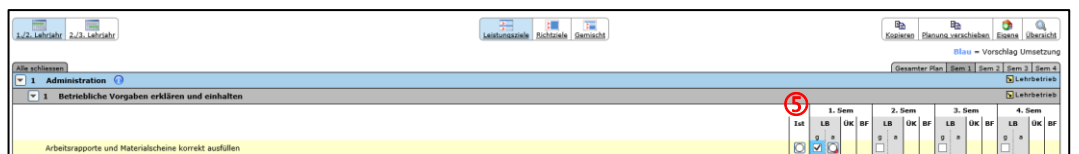


«Mausklick» auf:

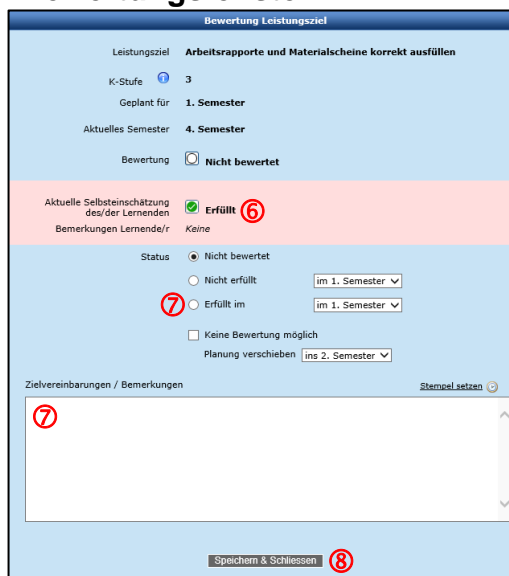
- ① Ausbildung
- ② Bildungsplan
- ③ Das zu bewertende Semester auswählen
- ④ Alle öffnen



⑤ Mit «Mausklick» auf das Symbol  in der Ist-Spalte wird das **Bewertungsfenster** geöffnet.



Bewertungsfenster

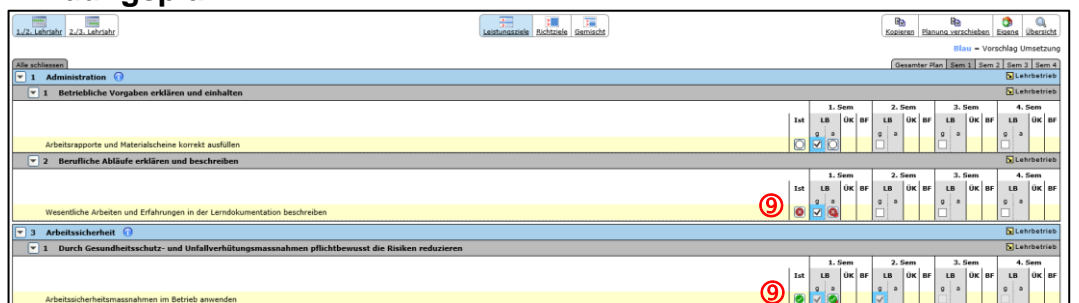


⑥ Aktuelle Selbsteinschätzung des Berufslernenden.
Hinweis: Wird die Ampel neutral (weiss) dargestellt, wurde vom Berufslernenden keine Selbsteinschätzung vorgenommen.

⑦ Bewertung vornehmen und eventuelle Bemerkungen eintragen.

⑧ **Speichern & Schliessen** Bewertung wird im Bildungsplan angezeigt ⑨

Bildungsplan



g => geplant / a => ausgeführt

- Ampel neutral (weiss) => Leistungsziel wurde noch nicht bewertet
- Ampel rot => Leistungsziel nicht erfüllt
- Ampel grün => Leistungsziel erfüllt

B) Bildungsbericht (Semesterbericht) erstellen

«Mausklick» auf:
 ① Bildungsbericht

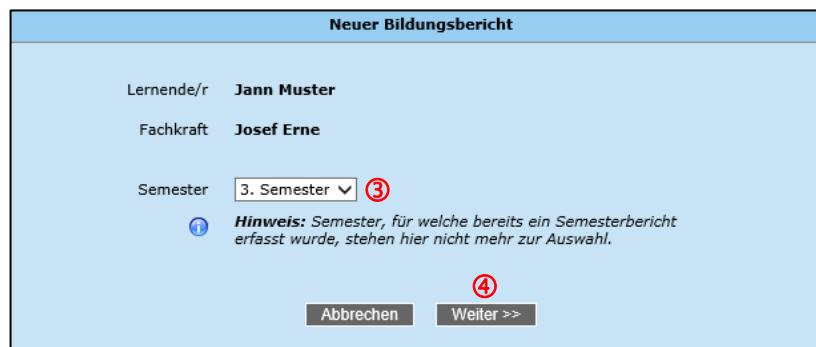


② Neu

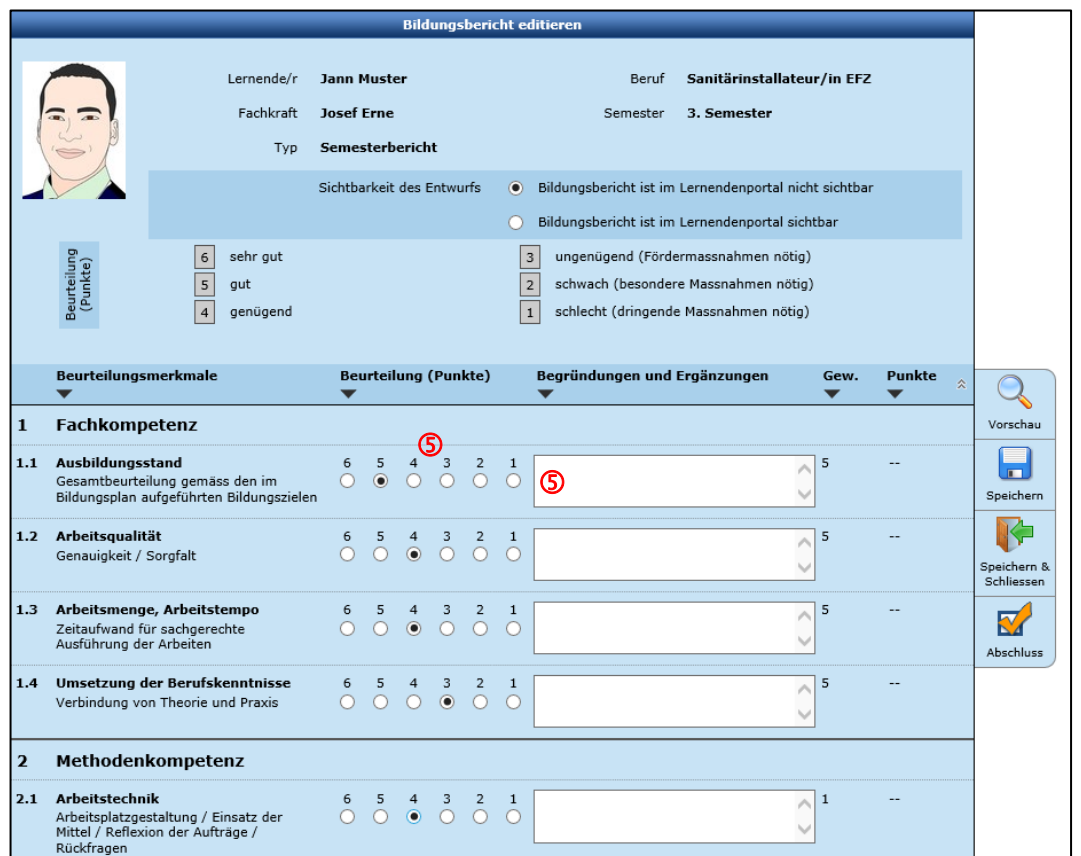


③ Semester auswählen

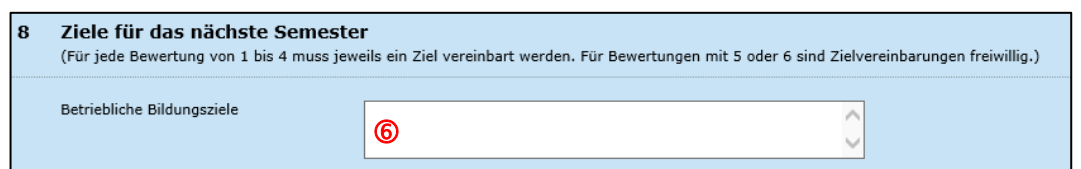
④ Weiter >>



⑤ Mit «Mausklick» die Fach-, Methoden-, Sozial-, und Selbstkompetenzen beurteilen. Nach Bedarf können die Beurteilungen begründet oder ergänzt werden.



⑥ Für jede Bewertung von 1 bis 4 muss jeweils ein Ziel für das kommende Semester vereinbart werden.



„Speichern“

Beurteilungen werden berechnet und gespeichert. Der Bildungsbericht (Semesterbericht) kann überarbeitet werden.

„Vorschau“

Ansicht des Bildungsberichtes (Semesterbericht) mit Note.

Die Bewertungen bzw. der Bildungsbericht wird mit dem Berufslernenden besprochen und im Online-Tool freigegeben



Nach dem Abschliessen



wird der Bildungsbericht (Semesterbericht) im Lernendenportal angezeigt, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

⑦ Das Datum bedeutet, dass der Bildungsbericht (Semesterbericht) vom Berufslernenden als besprochen gekennzeichnet wurde.

Achtung:

Erst nach der Bestätigung des Berufslernenden (Datum) wird die Note bei der Administration angezeigt.



The screenshot shows the 'Bildungsberichte' page for Jann Muster, a Sanitärinstallateur/in EFZ. A table lists the following entry:

Abschluss	Semester	Fachkraft	Typ	Sichtbar	Status	Besprochen
18.05.2018	3. Semester	Josef Erne	Semesterbericht	✓	Abgeschlossen	18.05.2018

Below the table, there is a note: 'Drucken der Bildungsberichte' with a red circle 7 icon.

Übersicht Semesterberichte

- Bildungsbericht (Semesterbericht) wurde von der Berufsbildnerin oder vom Berufsbildner abgeschlossen. ⑧
- Bildungsbericht (Semesterbericht) wurde vom Berufslernenden als besprochen gekennzeichnet (Note wird angezeigt). ⑨



The screenshot shows the 'Übersicht Semesterberichte' overview page. It contains a table with the following data:

Lernende/r	Lehrperiode	Semester						Alle Berichte
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Heizung Anna	2015 - 2018	📄	📄	📄	📄	📄	📄	
Lüftung Paul	2015 - 2018	📄	📄	📄	📄	📄	📄	
Sanitär Hans	2015 - 2018	5,0	📄	📄	📄	📄	📄	
Muster Jann	2016 - 2019			4,0	📄	📄	📄	
Spengler Petra	2015 - 2018	4,0	📄	📄	📄	📄	📄	

Red circles 8 and 9 are placed over the 4.0 grade in the 3rd semester for Jann Muster and the 4.0 grade in the 1st semester for Petra Spengler.