

Kurzanleitung für Berufslernende

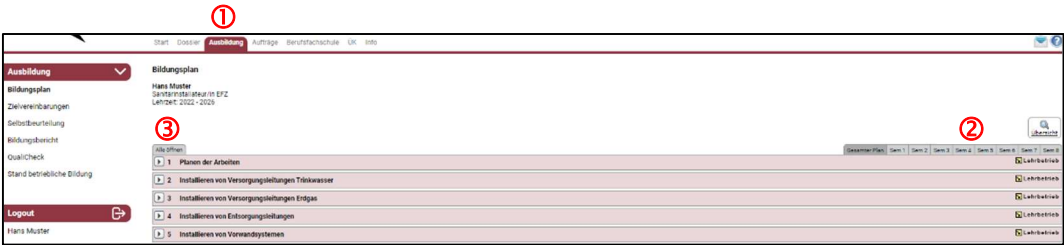
Leistungsziele bzw. Handlungskompetenzen mit dem Online-Tool „Sephir“ beurteilen.


Während dem Semester

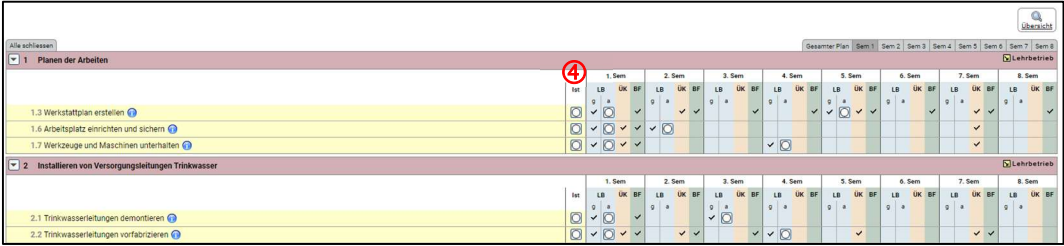
- «Mausklick» auf:
- 1 Ausbildung

2 Das zu bewertende Semester auswählen

3 Alle öffnen



- 4 Mit «Mausklick» auf das Symbol  in der Ist-Spalte wird das **Bewertungsfenster** geöffnet.



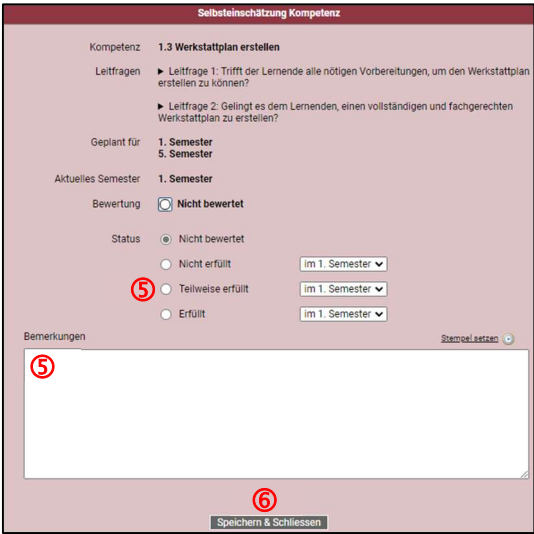
Bewertungsfenster

- 5 Selbsteinschätzung vornehmen und eventuelle Bemerkungen eintragen.

6

Speichern & Schliessen

 Bewertung wird im Bildungsplan angezeigt 7



Bildungsplan

- Ampel neutral (weiss)

– Ampel rot

– Ampel orange

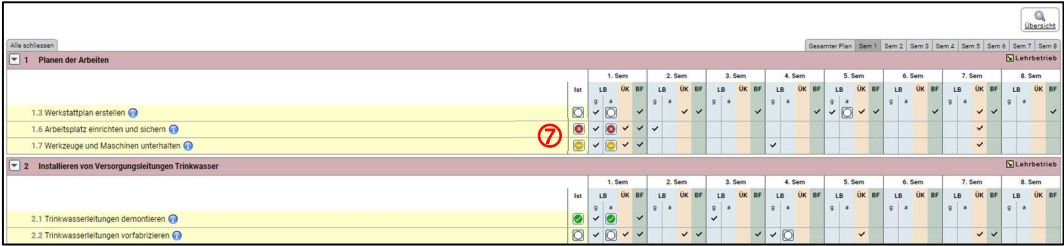
– Ampel grün

⇒ Leistungsziel bzw. Handlungskompetenz wurde noch nicht bewertet

⇒ Leistungsziel bzw. Handlungskompetenz nicht erfüllt

⇒ Leistungsziel bzw. Handlungskompetenz teilweise erfüllt

⇒ Leistungsziel bzw. Handlungskompetenz erfüllt



g ⇒ geplant / a ⇒ ausgeführt

Die **Leistungsziele bzw. Handlungskompetenzen** müssen bis Ende Semester beurteilt werden.

Selbstbeurteilung mit dem Online-Tool „Sephir“ erstellen.

Ende Semester

«Mausclick» auf:

- ① Ausbildung
- ② Selbstbeurteilung
- ③ Neu

- ④ Semester auswählen

⑤ Weiter >>

- ⑥ Mit «Mausclick» die einzelnen Punkte bewerten.
Nach Bedarf können die Bewertungen begründet oder ergänzt werden.

Speichern Erfasste Daten werden gespeichert und können jederzeit überarbeitet werden.

Abschliessen & Freigeben Die Selbstbeurteilung wird im Lehrbetriebsportal angezeigt, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

Bildungsbericht im Online-Tool „Sephir“ bestätigen.

Ende Semester

Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner hält am Ende jedes Semesters den Bildungsstand der lernenden Person in einem Bildungsbericht fest.

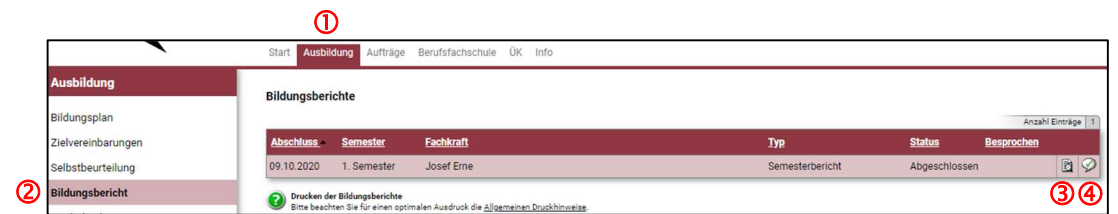
Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner bespricht mit der lernenden Person den Bildungsbericht.


Achtung: Nach der Besprechung muss der Bildungsbericht im Online-Tool „Sephir“ von der lernenden Person bestätigt werden!


Bildungsbericht

«Mausklick» auf:

- ① Ausbildung
- ② Bildungsbericht



③ Mit «Mausklick» auf das Symbol  wird der Bildungsbericht im Detail angezeigt.

④ Mit «Mausklick» auf das Symbol  kann der Bildungsbericht als „Besprochen“ gekennzeichnet werden (neues Fenster wird geöffnet).

⑤ Mit «Mausklick» auf **Ja, als Besprochen kennzeichnen** wird der Bildungsbericht bestätigt.



⑥ Aktuelles Datum wird übernommen.

Hinweis: Das Datum bedeutet, dass der Bildungsbericht bestätigt wurde.

