

# Webbasierte Arbeits- und Kommunikationsplattform

## «Sephir»

**Schulung Berufslernende  
2025**



1

**Einloggen in das Online-Tool «Sephir»**

**www.suissetec-ag.ch**



**suissetec-aargau**



21.08.2025

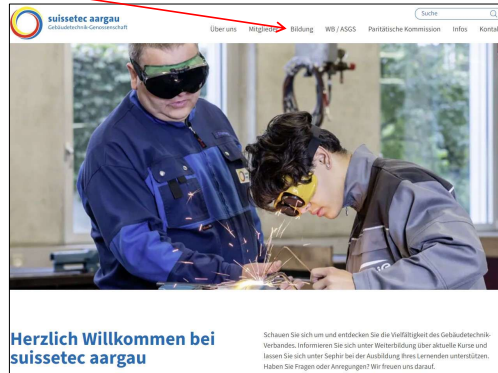
Online-Tool "Sephir"

2

2

## Startseite suissetec aargau

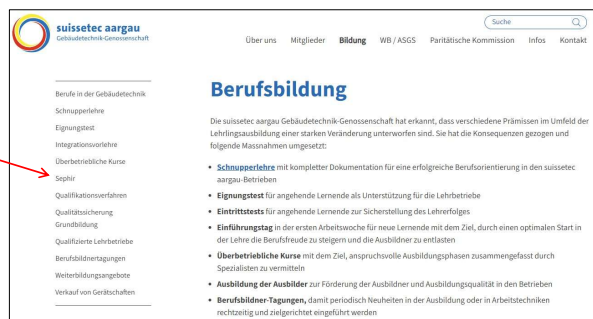
Bildung



3

## Berufsbildung ⇒ Sephir

Sephir

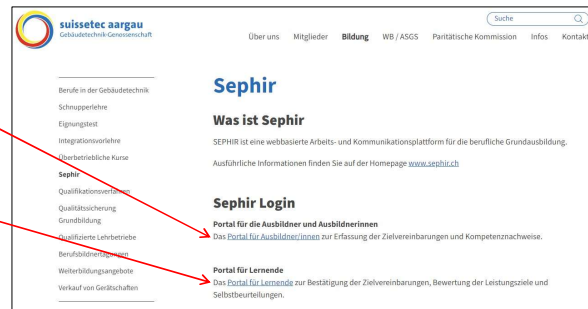


4

## Sephir Login

Portal für Ausbilder

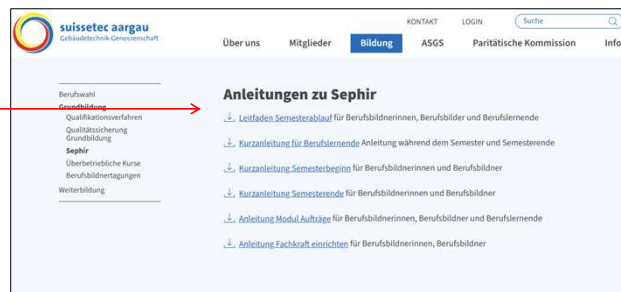
Portal für Lernende



5

## Anleitungen zu Sephir

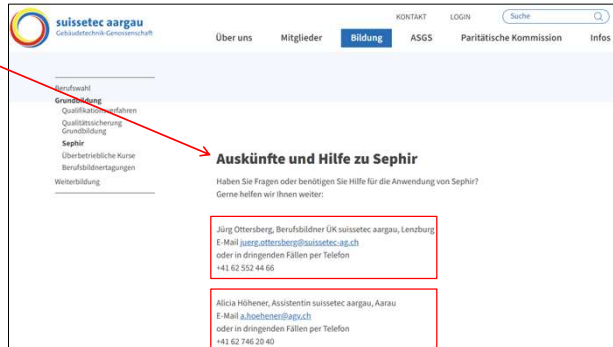
Anleitungen



6

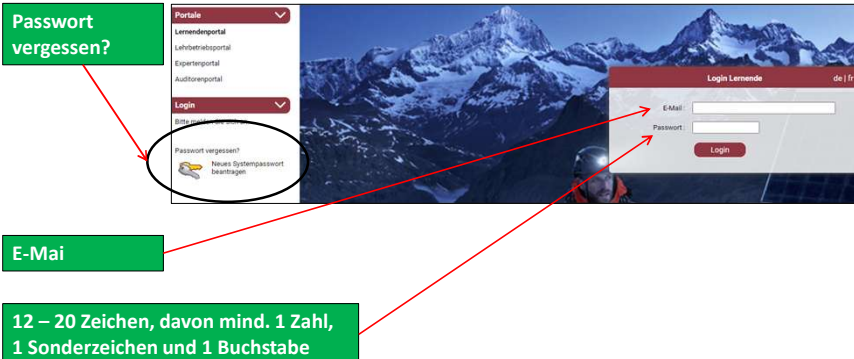
## Auskünfte zu Sephir

Auskünfte und Hilfe  
zu Sephir



7

## Lernenden Portal



8

## 2-Faktor-Authentisierung

**Absicherung durch zusätzlichen Faktor**

Um Ihren SEPHIR-Zugang besser zu schützen, ist die Einrichtung einer 2-Faktor-Authentisierung erforderlich.

**1. Installation einer Authentifizierungs-App auf Ihrem Mobile**  
Bitte installieren Sie auf Ihrem Mobile eine dieser vorgeschlagenen Apps für die 2-Faktor-Authentisierung.



Microsoft Authenticator  
Microsoft Corporation

**Android Gerät:**  
[Google Play Store](#)

**iOS Gerät:**  
[App Store](#)

**Weitere Infos:**  
[Auf der Microsoft Website](#)



Google Authenticator  
Google LLC

**Android Gerät:**  
[Google Play Store](#)

**iOS Gerät:**  
[App Store](#)

**2. Verknüpfung Ihres SEPHIR-Zugangs mit der App**  
Scannen Sie den folgenden QR-Code mit der installierten App:



**3. Bestätigen Sie die Verknüpfung**  
Bitte geben Sie hier den 6-stelligen Code aus Ihrer App ein:

**OK**

**Microsoft Authenticator:**

- Öffnen Sie oben rechts das Menü
- Wählen Sie "Neues Konto hinzufügen"
- Wählen Sie "Andere Konten" (Google, Facebook etc.)
- Scannen Sie den QR-Code

**Google Authenticator:**

- Tippen Sie unten rechts auf das grosse +
- Wählen Sie "QR-Code scannen"
- Scannen Sie den QR-Code

**Achtung:**  
Beim Microsoft Authenticator  
- Wählen Sie «Anderes Konto»

21.08.2025

Online-Tool "Sephir"

9

9

## Lernenden Portal

**SEPHIR Anmeldebestätigung - Passwort**

Anmeldung: **Paul Muster**

Status: **Lernende/r**

**Systempasswort**

Sie haben sich mit einem Systempasswort angemeldet.

Bitte ändern Sie Ihr Passwort, indem Sie Ihr Systempasswort nochmals eingeben und ein neues Passwort definieren (inkl. Wiederholung).

Nach der Passwortänderung können Sie sich nur noch mit dem neu definierten Passwort am System anmelden.

Systempasswort:

Neues Passwort:

Wiederholung:

(12 - 20 Zeichen, davon mind. 1 Zahl, 1 Sonderzeichen und 1 Buchstabe)

**Bestätigen**

**System-  
passwort**

**Persönliches  
Passwort**

21.08.2025

Online-Tool "Sephir"

10

10

## Bildungsbericht

Start Dossier **Ausbildung** Aufträge Berufsfachschule OK Info

**Ausbildung**

Bildungsplan  
Zielvereinbarungen  
Selbstbeurteilung  
**Bildungsbericht**  
QualiCheck  
Stand betriebliche Bildung

**Bildungsberichte**

Anzahl Einträge: 1

| Abschluss  | Semester    | Fachkraft       | Typ             | Status        | Besprochen |
|------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|------------|
| 30.08.2024 | 1. Semester | Jürg Ottersberg | Semesterbericht | Abgeschlossen |            |

Drucken der Bildungsberichte  
Bitte beachten Sie für einen optimalen Ausdruck die [Allgemeinen Druckhinweise](#).

Bildungsbericht (Semesterbericht) wurde von der Ausbildungsperson freigegeben.

Start Dossier **Ausbildung** Aufträge Berufsfachschule OK Info

**Ausbildung**

Bildungsplan  
Zielvereinbarungen  
Selbstbeurteilung  
**Bildungsbericht**  
QualiCheck  
Stand betriebliche Bildung

**Bildungsberichte**

Anzahl Einträge: 1

| Abschluss  | Semester    | Fachkraft       | Typ             | Status        | Besprochen |
|------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|------------|
| 30.08.2024 | 1. Semester | Jürg Ottersberg | Semesterbericht | Abgeschlossen |            |

Drucken der Bildungsberichte  
Bitte beachten Sie für einen optimalen Ausdruck die [Allgemeinen Druckhinweise](#).

Bildungsbericht (Semesterbericht) muss vom Berufslernenden bestätigt werden.

11

## Bildungsbericht

Start Dossier **Ausbildung** Aufträge Berufsfachschule OK Info

**Ausbildung**

Bildungsplan  
Zielvereinbarungen  
Selbstbeurteilung  
**Bildungsbericht**  
QualiCheck  
Stand betriebliche Bildung

**Bildungsberichte**

Anzahl Einträge: 1

| Abschluss  | Semester    | Fachkraft       | Typ             | Status        | Besprochen |
|------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|------------|
| 30.08.2024 | 1. Semester | Jürg Ottersberg | Semesterbericht | Abgeschlossen | 30.08.2024 |

Drucken der Bildungsberichte  
Bitte beachten Sie für einen optimalen Ausdruck die [Allgemeinen Druckhinweise](#).

Das Datum bedeutet, dass der Bildungsbericht (Semesterbericht) vom Berufslernenden als besprochen gekennzeichnet wurde.

**Achtung:**  
Erst nach der Bestätigung des Berufslernenden (Datum) wird dies bei der Administration angezeigt.

12

## **Bildungsbericht**

### **Ablauf eines Semesters**

- **Alle 2 bis 3 Wochen im Bildungsplan die Handlungskompetenzen oder Leistungsziele prüfen und bewerten.**
- **Am Ende des Semesters prüfen ob Sie alle Kompetenzen oder Ziele bewertet haben.**
- **Die Selbstbeurteilung ausfüllen und abschliessen.**
- **Achtung! Wenn die Selbstbeurteilung abgeschlossen ist, kann am Bildungsplan nicht mehr gearbeitet werden.**  
(Der Berufsbildner kann Ihre Selbstbeurteilung zurücksetzen)
- **Der Berufsbildner bespricht mit Ihnen den Bildungsbericht.**
- **Sie bestätigen im Sephir den Bildungsbericht.**