

Kurzanleitung für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

Bildungsbericht (Semesterbericht) für das vergangene Semester mit dem Online-Tool „Sephir“ erstellen.

Semesterende

A) Die Leistungsziele bzw. Handlungskompetenzen müssen im Bildungsplan bewertet werden

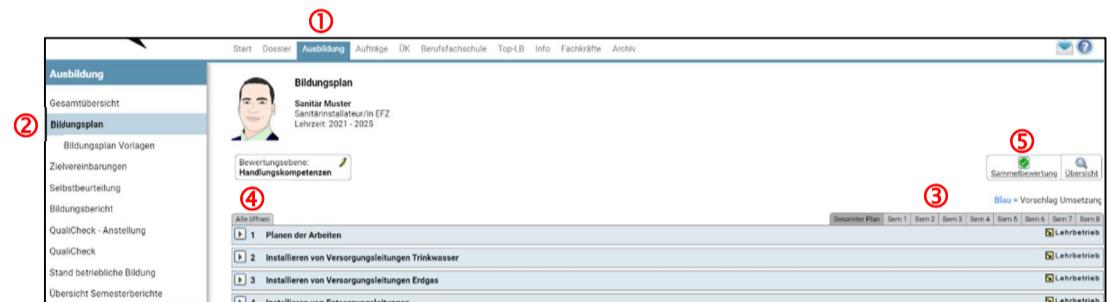
Lernende/r aus der Auswahlliste auswählen.



Bildschirm links

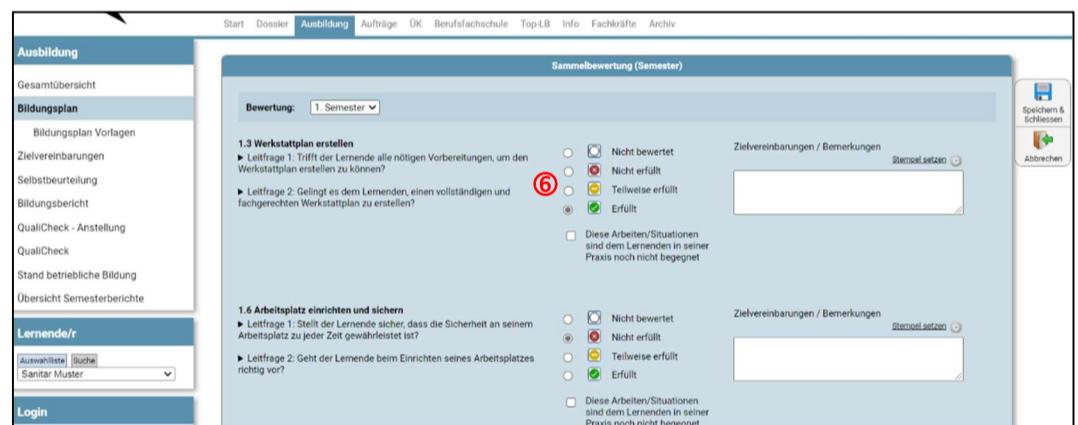
«Mausklick» auf:

- ① Ausbildung
- ② Bildungsplan
- ③ Das zu bewertende Semester auswählen
- ④ Alle öffnen



- ⑤ Bei einigen Berufssparten ist es zusätzlich möglich, mit «Mausklick» auf Sammelbewertung umzustellen und die Bewertungen zusammengefasst vorzunehmen.

- ⑥ Mit «Mausklick» auf das entsprechende Symbol die Bewertung vornehmen und eventuelle Bemerkungen eintragen.

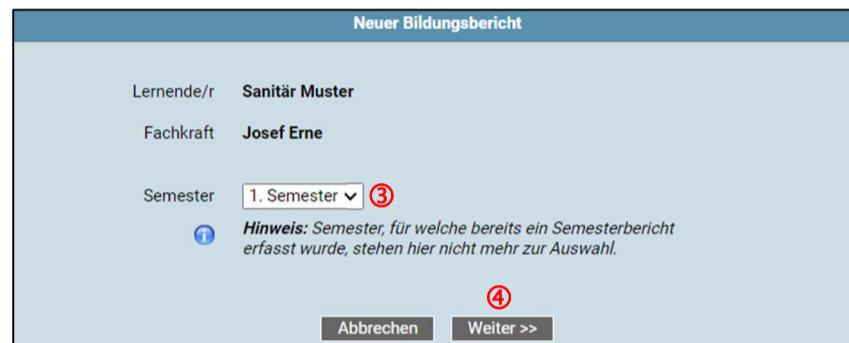


B) Bildungsbericht (Semesterbericht) erstellen

«Mausklick» auf:
 ① Bildungsbericht
 ② Neu



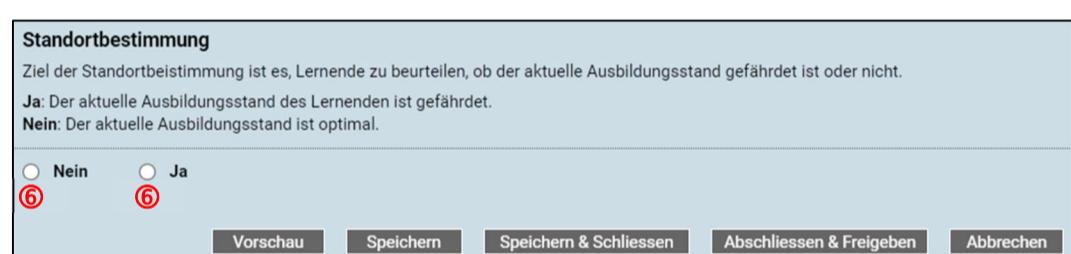
- ③ Semester auswählen
 ④ Weiter >>



- ⑤ Bildungsbericht auswählen und erstellen
 – Standardvariante (Beurteilung mit Punkten)
 – Kurzvariante (Beurteilung mit Text)



- ⑥ Standortbestimmung mit «Mausklick» auf
Nein (keine Massnahmen)
Ja (Standortgespräch wird vom Ausbildungsbetrieb
 gewünscht)



Das Standortgespräch wird von suissetec aargau organisiert.

„Speichern“

Beurteilungen werden gespeichert. Der Bildungsbericht (Semesterbericht) kann überarbeitet werden.

Die Bewertungen bzw. der Bildungsbericht wird mit dem Lernenden besprochen und im Online-Tool freigegeben



«Abschliessen & Freigeben»

Nach dem Abschliessen  wird der Bildungsbericht (Semesterbericht) im Lernendenportal angezeigt, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

- ⑦ Das Datum bedeutet, dass der Bildungsbericht (Semesterbericht) vom Lernenden als besprochen gekennzeichnet wurde.

Achtung:

Erst nach der Bestätigung des Lernenden (Datum) wird dies bei der Administration angezeigt.

